



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

.....

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๙ เรื่อง หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (วุฒิแพทย์แผนจีน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน | จำนวน ๑ อัตรา |
- รายละเอียดลักษณะงานที่จะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | วันละ ๗๘๓ บาท |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ | วันละ ๖๙๔ บาท |
| ๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (วุฒิแพทย์แผนจีน) | วันละ ๕๒๐ บาท |
| ๒.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | วันละ ๓๖๐ บาท |
| ๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | วันละ ๓๓๐ บาท |
| ๒.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน) | วันละ ๓๓๐ บาท |
| ๒.๗ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน | วันละ ๓๓๐ บาท |
- ค่าตอบแทนอื่น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาจ้าง ตามปีงบประมาณ

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๔.๓ ไม่สูบบุหรี่และไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๔.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน

๔.๖ ไม่เป็น...

- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้มีการทพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๑๕ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๔.๑๖ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักขณะปฏิบัติงาน

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๕.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- ๕.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค
- ๕.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (วุฒิแพทย์แผนจีน)
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน
- ๕.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล
- ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ
 - ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- ๕.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

๕.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕.๗ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครเป็นจดหมายไปรษณีย์แบบ EMS โดยต้องส่งถึง งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

- ผู้ที่ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา มาให้ครบในวันที่สมัคร จึงจะมีสิทธิรับใบสมัคร
- ผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นจดหมายไปรษณีย์แบบ EMS ต้องแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาให้ครบ (รูปถ่าย, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ใบรับรองแพทย์ที่มีผลการตรวจหาสารเสพติด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน, สำเนาใบแสดงผลการศึกษา, สำเนาใบประกาศนียบัตร/เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา, สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาเอกสารรับรองการผ่านงาน และสำเนาหลักฐานอื่นๆ) โดยจดหมายต้องถึง งานธุรการ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. และนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่นำมาแสดงจะไม่ มีสิทธิเข้าสอบ

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๗.๒ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๓ ใบรับรองแพทย์ที่มีผลการตรวจหาสารเสพติด และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบประกาศนียบัตร/เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ เอกสารรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยปฏิบัติงานมาก่อน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๘.๑ ภาควิชาความรู้ทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๘.๓ ภาควิชาความรู้...

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และวิธีการ
คัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย และทาง
เว็บไซต์ <http://www.nktcph.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงานล่าสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสุภาพร ปรามค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาลปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการให้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษา ที่ถูกต้องเหมาะสม

๑.๒ ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

๑.๓ ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๑.๔ ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๑.๕ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงาน ด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางาน ด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย และผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ตัวผู้ป่วยเองและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

๔.๓ ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการทางรังสีการแพทย์อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตของผู้รับบริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (วุฒิแพทย์แผนจีน)

๑. ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนจีนขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๒. ศึกษาวิเคราะห์วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และใช้สำหรับการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. รวบรวมข้อมูลวิชาการและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น ในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน เพื่อประกอบการวางแผน การทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านการแพทย์แผนจีนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ

๒. การประเมินสภาพของผู้ป่วยโดยใช้เครื่องมืออย่างง่าย ได้แก่ อาการเจ็บปวด การพลัดตกหกล้ม ลักษณะผิวหนังที่ผิดปกติ เช่น ลักษณะผิวหนังที่เกิดจากการผุกัด ลักษณะผิวหนังที่เสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ เป็นต้น

๓. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ

๔. การให้ยาแก่ผู้ป่วยตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์มอบหมาย เช่น ให้ยาทางปากหรือทางทวารให้อาหารอมได้ลิ้นหรือให้ยาเฉพาะที่ได้และผู้ช่วยพยาบาลจะต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องการให้ยาอย่างเป็นระบบโดยผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์นิเทศงานอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งหรือเมื่อมีการปรับเปลี่ยนยา

๕. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุ

๖. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๗. การฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาล

๘. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๙. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. กิจกรรมคุณภาพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น

๑๓. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๑๔. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

๑๕. ช่วยเก็บข้อมูล สรุปสถิติ รายงานของผู้รับบริการในหน่วยงาน

๑๖. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. รับ - ส่ง ผู้ป่วยตามหน่วยงานต่างๆ

๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับ-ส่งผู้ป่วยตามหน่วยงานต่างๆ

๗. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

๑. คีย์หัตถการ ค่าใช้จ่ายผู้ป่วยในรายวัน

๒. เตรียมและคืนชาร์ทที่ห้องเวชระเบียน

๓. จัดทำทะเบียนจำหน่ายทุกเดือน

๔. เบิกเวชภัณฑ์-พัสดุ ตามแพทย์สั่งใบสั่งใช้ยาเสพติดและเบิก MO , Pethidine ทุกวันจันทร์ หรือเบิกฉุกเฉินกรณีไม่พอใช้

๕. จัดเรียงเวชภัณฑ์ - พัส্তুที่เบิกจากคลัง

๖. รับพัสดุ เอกสารที่งานบริหาร

๗. ส่งโรเนียว/ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

๘. ประสานงาน-แจกเอกสารตามหน่วยงาน

๙. จัดทำป้ายอำนวยความสะดวกที่ใช้ในตึกผู้ป่วย เช่น ป้ายแพทย์ ป้ายอาหารผู้ป่วย ป้ายติดชาร์ท
ป้ายบอกลักษณะตำแหน่งของใช้ในตึกผู้ป่วย และป้ายอื่นๆ
๑๐. คีย์ส่งซ่อมเครื่องมือ และประสานงานกับช่าง
๑๑. เตรียมเช็คเครื่องมือแพทย์หรือที่นอนลม และลงทะเบียนยืม-คืน ในกรณีผู้ป่วยหรือญาติขอยืม
ไปใช้ที่บ้าน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน

๑. เก็บเศษขยะไปไม้เศษกระดาชงพลาสติกหน้าโรงพยาบาลและภายในโรงพยาบาล
๒. ดูแลสวนและสนามหญ้าหน้าโรงพยาบาลและภายในโรงพยาบาล เช่น ตัดหญ้าภายในสถานที่ต่าง ๆ
ของโรงพยาบาล และจัดสวนหย่อม พรวนดินใส่ปุ๋ยหมักภายในโรงพยาบาล
๓. เก็บขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อภายในโรงพยาบาล
๔. ช่วยช่างดูแลอาคารและสถานที่ภายในโรงพยาบาล
๕. ช่วยช่างดูแลระบบประปาภายในโรงพยาบาล
๖. ดูแลงานภายนอกอาคารและงานภายในอาคารของงานสวน
๗. ควบคุมเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน
๘. ควบคุมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือประจำวัน
๙. งานบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำให้สวยงาม
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การทำความสะอาดและจัดห้องประชุมร่วมกับงานธุรการ,
เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง

ค่าตอบแทน

ลำดับ	ค่าตอบแทน	จำนวน
	<u>ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา	700 บาท / เวน
2	ค่าเวร Refer	650 บาท / เวน
3	เงินค่าเวร บ่าย - ดึก	360 บาท / เวน
4	ค่าเวร on call	162.50 บาท/เวน
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกัณดาร ฉ.11)	
	- ปีที่ 1-3	2,700 บาท/เดือน
	- ปีที่ 4-10	3,200 บาท/เดือน
	- ปีที่ 11 ปีขึ้นไป	3,700 บาท/เดือน
6	ค่าตอบแทน พตส. (ตามงานที่ปฏิบัติ)	
	- กลุ่มที่ 1	1,000 บาท/เดือน
	- กลุ่มที่ 2	1,500 บาท/เดือน
	- กลุ่มที่ 3	2,000 บาท/เดือน
	<u>ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา	650 บาท / เวน
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกัณดาร ฉ.11)	
	- ปีที่ 1-3	2,500 บาท/เดือน
	- ปีที่ 4-10	3,000 บาท/เดือน
	- ปีที่ 11 ปีขึ้นไป	3,500 บาท/เดือน
3	ค่าตอบแทน พตส.	1,000 บาท/เดือน
	<u>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (วุฒิแพทย์แผนจีน)</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา	520 บาท / เวน
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกัณดาร ฉ.11)	
	- ปีที่ 1-3	2,500 บาท/เดือน
	- ปีที่ 4-10	3,000 บาท/เดือน
	- ปีที่ 11 ปีขึ้นไป	3,500 บาท/เดือน
	<u>ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา / ค่าเวร Refer	360 บาท / เวน
2	เงินค่าเวร บ่าย - ดึก	255 บาท / เวน
3	ค่าเวร on call	90 บาท/เวน
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกัณดาร ฉ.11)	
	- ปีที่ 1-3	1,200 บาท/เดือน
	- ปีที่ 4-10	1,500 บาท/เดือน
	- ปีที่ 11 ปีขึ้นไป	1,800 บาท/เดือน

ลำดับ	ค่าตอบแทน	จำนวน
	<u>ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา / ค่าเวร Refer	330 บาท / เวร
2	เงินค่าเวร บ่าย - ดึก	120 บาท / เวร
3	ค่าเวร on call	82.50 บาท/เวร
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (เบี้ยกันดาร ฉ.11)	
	- ปีที่ 1-3	1,200 บาท/เดือน
	- ปีที่ 4-10	1,500 บาท/เดือน
	- ปีที่ 11 ปีขึ้นไป	1,800 บาท/เดือน
	<u>ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา	330 บาท / เวร
	<u>ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน</u>	
1	เงินค่าล่วงเวลา	330 บาท / เวร

ใบสมัคร

สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง..... ประเภท

1. ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
อีเมล..... เฟสบุ๊ก.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
5. บิดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ..... สถานภาพ..... โทรศัพท์.....
6. มารดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ..... สถานภาพ..... โทรศัพท์.....
7. ชื่อ ภรรยา /สามี..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... จำนวนบุตร..... คน
อายุของบุตร.....
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....
จาก โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย.....
9. วุฒิการศึกษาที่จบสูงสุด.....
จาก โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย.....
10. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. ประสบการณ์การทำงาน
1. ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน.....
สถานที่..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....
2. ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน.....
สถานที่..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....
12. เคยรับราชการในตำแหน่ง..... แผนก.....
กอง..... กรม..... กระทรวง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน สาเหตุที่ลาออก.....
13. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอะไรอยู่.....
.....

14. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535

15. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....ประเภท

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับใบสมัคร

ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ☐ 1. รูปถ่าย
- ☐ 2. ทะเบียนบ้าน
- ☐ 3. บัตรประชาชน
- ☐ 4. ใบรับรองแพทย์
- ☐ 5. วุฒิการศึกษา
- ☐ 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น
 - ☐ ใบประกอบวิชาชีพ
 - ☐ ใบสำคัญการสมรส
 - ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร